АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДОО «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ»

_____ Е.В. Мороз
Приказ № 25 от 01.07.2026 г.

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

г. Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Уставом АНО ДОО «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ» (далее - АНО ДОО).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в АНО ДОО.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Порядок и условия приема в АНО ДОО регламентируются Правилами приема в АНО ДОО.

2.2. Перед оформлением образовательных отношений АНО ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

2.3. Прием в АНО ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

2.4. Для оформления образовательных отношений родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет в АНО ДОО заявление о приеме и копии необходимых документов, установленным Правилами приема в АНО ДОО.

2.5. Факт подачи заявления и необходимых документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в АНО ДОО.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица АНО ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. После приема необходимых документов от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего АНО ДОО заключает договор об оказании платных образовательных услуг либо иной договор, предусмотренный локальными актами АНО ДОО для соответствующего формата посещения.

2.6.1. Если в период платной пробной недели ребенку оказываются образовательные услуги, образовательные отношения оформляются на срок пробной недели путем заключения краткосрочного договора и издания приказа о зачислении на соответствующий срок. По окончании срока договора образовательные отношения прекращаются, если Стороны не заключили основной договор.

2.7. Директор АНО ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в АНО ДОО (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора, если иной срок не установлен законодательством, договором или локальными актами АНО ДОО.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося на обучение.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и АНО ДОО:

- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе АНО ДОО.

3.3. В том случае, если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ директора АНО ДОО.

3.4. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДОО изменяются с даты издания приказа директора АНО ДОО или с иной указанной в нем даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ / ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ ВОСПИТАННИКА

4.1. Приостановление образовательных отношений или временное отсутствие воспитанника оформляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных договором, локальными актами АНО ДОО и законодательством Российской Федерации.

4.2. К таким случаям относятся отпуск, санаторно-курортное лечение, болезнь, семейные обстоятельства, карантин, временные медицинские ограничения и иные обстоятельства, согласованные Сторонами или предусмотренные договором.

4.3. Порядок сохранения места, оплаты периода отсутствия, перерасчета и зачета денежных средств определяется договором, приложениями к нему и действующим прейскурантом АНО ДОО. Устные договоренности не являются основанием для приостановления образовательных отношений, сохранения места, перерасчета или освобождения от оплаты.

4.4. Возобновление посещения после болезни или длительного отсутствия осуществляется при наличии медицинских документов, если их предоставление требуется санитарными правилами, договором или локальными актами АНО ДОО.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных ст. 61 Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед АНО ДОО.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из АНО ДОО.

5.4. Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа АНО ДОО об отчислении обучающегося, если иной порядок не установлен договором или законодательством Российской Федерации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДОО, прекращаются с даты его отчисления из АНО ДОО.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из АНО ДОО, справку об обучении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения его директором АНО ДОО и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативных правовых актов, Устава АНО ДОО, договорных форм и иных локальных актов АНО ДОО.